

deepVet Veteriner

Kullanıcı El Kitabı

© Derin Teknoloji 2005

Derin Teknoloji bu dokümanın içeriğini değiştirebilir. Dokümanın güncel sürümünü www.derintek.com/deepVet adresinden indirebilirsiniz. Lütfen her türlü öneri ve sorun iletimi ya da bilgi alışverişi için İletişim Bölümü'ndeki bilgileri kullanın.

Son güncelleme tarihi : Temmuz 2005

İçindekiler

Giriş	4
<i>deepVet Nedir?</i>	4
<i>Yeni Özellikler</i>	4
1. Başlangıç	4
1.1. <i>Sistem Gereksinimleri</i>	4
1.2. <i>Kurulum</i>	4
1.3. <i>Sistem Yapısı</i>	5
1.4. <i>Sisteme Giriş</i>	5
1.4.1. <i>Deneme Sürümü Girişi</i>	5
1.4.2. <i>Etkinleştirme</i>	6
1.4.3. <i>Kayıtlı Sürüm Girişi</i>	6
1.5. <i>deepVet ile Çalışmaya Başlamadan Önce</i>	6
1.6. <i>deepVet ile Çalışma</i>	7
1.6.1 <i>deepVet Menü Yapısı</i>	7
1.6.2 <i>Kullanım Örneği</i>	8
2. deepVet Menüleri	9
2.1. <i>Yönetim</i>	9
2.1.1. <i>Firma Bilgileri</i>	9
2.1.2. <i>Bağlantı Parametreleri</i>	9
2.1.3. <i>Yetki Tanımlama</i>	10
2.1.4. <i>Arşive Gönder</i>	11
2.2. <i>Tanımlar</i>	11
2.2.1. <i>İşlem Kategorileri</i>	11
2.2.2. <i>Fiyat Listesi</i>	11
2.2.3. <i>Laboratuvar Değerleri</i>	12
2.2.4. <i>Tür</i>	12
2.2.5. <i>İrk</i>	13
2.2.6. <i>Renk</i>	13
2.2.7. <i>Meslekler</i>	13
2.2.8. <i>Görevler</i>	13
2.2.9. <i>Çalışanlar</i>	13
2.2.10. <i>Yetki Türleri</i>	13
2.2.11. <i>Kullanıcılar</i>	14
2.3. <i>Arama</i>	14
2.3.1. <i>Kayıt Ara</i>	14
2.3.2. <i>Randevu Defteri</i>	14
2.3.3. <i>Çok Hastaya Sahip Müşteriler</i>	15
2.3.4. <i>Çiftleşme</i>	15
2.3.5. <i>Satılmak/Verilmek İstenen</i>	15
2.4. <i>Hasta Giriş – Çıkış</i>	15
2.4.1. <i>Yeni Randevu</i>	15
2.4.2. <i>Yeni Müşteri</i>	15
2.4.3. <i>Yeni Hasta</i>	16
2.4.4. <i>Yeni Kontrol</i>	16
2.4.5. <i>Kontrol Altına Girilecek İşlemler</i>	17
2.4.5.1. <i>Laboratuvar İşlemleri</i>	17
2.4.5.2. <i>Tahlil Sonuçları</i>	17
2.4.5.3. <i>Röntgen İşlemleri</i>	17
2.4.5.4. <i>Pansiyon İşlemleri</i>	17

2.4.5.5.	Aşı İşlemleri	17
2.4.5.6.	Parazit İşlemleri	18
2.4.5.7.	Diğer Uygulamalar	18
2.4.6.	Randevulu Hasta Girişi	18
2.4.7.	Randevusuz Hasta Girişi	18
2.4.8.	Hasta Çıkış	18
2.5.	Raporlar	19
2.5.1.	Genel Notlar	19
2.5.2.	Randevular	19
2.5.3.	Yatan Hastalar	19
2.5.4.	Hasta Tanıtım Kartı	19
2.5.5.	Aşı/Parazit Kartı	19
2.5.6.	Doktor Performans	19
2.5.7.	Kullanıcı Performans	19
2.5.8.	Müşteri Hesap Durumu	19
2.6.	İleti	20
2.6.1.	Taslaklar	20
2.6.2.	SMS İleti Tarihçesi	22
2.6.3.	SMS Gönder	22
2.6.4.	Telefonla Ara	22
2.7.	Yedek	23
2.8.	Güncelle	23
2.8.1.	İnternet'ten Güncelle	23
2.8.2.	Dosyadan Güncelle	23
2.9.	Yardım	23
3.	Nasıl Yapılır?	24
3.1.	Müşteri Bilgileri Güncelleme/Silme	24
3.2.	Hasta Bilgileri Güncelleme/Silme	24
3.3.	Kontrol Bilgileri Güncelleme/Silme	24
3.4.	Randevu Bilgileri Güncelleme/Silme	25
3.5.	Uygulama Girişi (Aşı, Parazit, Pansiyon,Laboratuvar,Operasyon)	25
3.6.	Hasta Çıkışı ve Hasta Çıkışı İptal	25
4.	İletişim	25

Giriş

deepVet Nedir?

deepVet, hastaneler ve klinikler için düşünülmüş özgün bir yazılımdır. deepVet gereksinime göre tek ve çok kullanıcı olarak ölçeklenebilen, bir hastane ya da kliniğin tüm gereksinimlerini karşılamayı amaçlayan, kolay kullanımı ve istendiğinde genişleyebilen yapısıyla; VHO tarafından belirlenmiş aşı, ilaç, hastalık, operasyon gibi temel tanımların girişi, hasta ve müşteri bilgileri girişi, kontrol, muayene ve diğer işlemlerin girişi, hasta resimlerini ve röntgen bilgilerini tutma, randevu girişi, SMS ve isteğe bağlı olarak e-posta kanallarıyla iletişim, doktor ve kullanıcı performanslarını da içeren raporlama olanağı, sistem güvenliği için yetkilendirme olanağı gibi birçok temel işlevi yerine getirir.

Yeni Özellikler

deepVet'in yeni sürümü 2.2 aşağıdaki yenilikleri içerir:

- Kullanışlı kullanıcı arayüzü
- Doktor ve kullanıcı performans raporlama
- Otomatik güncelleme
- Notlar

1. Başlangıç

Bu bölüm aşağıdaki bilgileri içerir:

- Sistem Gereksinimleri
- Kurulum
- Sistem Yapısı
- Kullanıcı Girişi
- Çalışmaya Başlamadan Önce
- deepVet ile Çalışma

1.1 Sistem Gereksinimleri

deepVet, Windows 98/2000/NT/XP işletim sistemleri üzerinde çalışır. Kurulum için en az 10MB boş disk alanına gereksinim vardır. Müşteri ve hasta sayısına bağlı olarak, deepVet veritabanı için daha geniş disk alanı gerekecektir. Bu nedenle en az 40-50MB boş disk alanı önerilir.

Bilgisayarınızda dosya sıkıştırma/açma (Winzip vb) programının kurulu olması gerekmektedir.

Kurulum ve yedekleme işlemleri için CD sürücü ve USB disk kullanımı önerilir.

1.2 Kurulum

deepVet kurulum dosyasını İnternet'ten indirebileceğiniz gibi CD ile de kurulum yapabilirsiniz. deepVet kurulumu için her adımda **İleri** düğmesine tıklamanız yeterli olacaktır.

Kurulum dosyasını indirmek için www.derintek.com/deepVet adresinden **Deneme Sürümünü İndir** linkine tıklayın. Bilgisayarınıza indirilen **deepVet.zip** dosyasını açın ve daha sonra **deepVet_2.x.exe** dosyasını çalıştırın.

Kurulum sonrası gelen ekranda **Devam Et** düğmesine tıklayın. **İlk Ayarlar Sihirbazı** ekranı açılacaktır. Bu ekranda kuruluşunuza ilişkin bilgileri girin ve kendinize kullanıcı adı ve şifre oluşturun.

1.3 Sistem Yapısı

deepVet, başka klasör seçilmediği sürece otomatik olarak *C:\Program Files\deepVet Veteriner v2.x* klasörü altına kurulur. Bu klasör aşağıdaki klasör ve dosyaları içerir:

Db	: Veritabanı
Resimler	: Hasta resimleri
Taslaklar	: SMS ve E-posta taslakları
Yardim	: Yardım dosyaları
Yedek	: Veritabanı yedekleri
deepVet.dbc	: Veritabanı bağlantı dosyası
deepVet.exe	: Çalıştırılabilir program
unins000.dat	
unins000.exe	
updins.exe	: Güncelleme programı (deepVet kullanır)

1.4 Sisteme Giriş

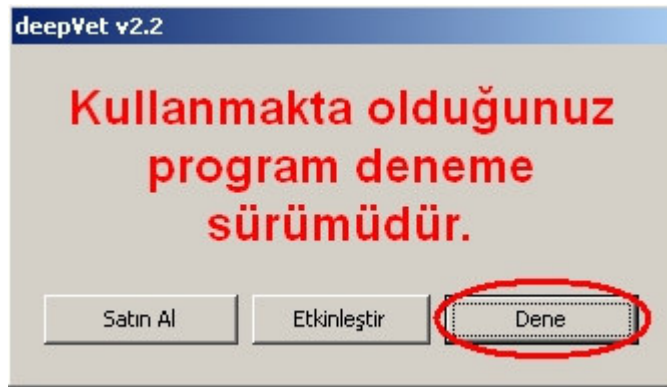
Bu bölüm aşağıdaki bilgileri içerir:

- Deneme Sürümü Girişi
- Etkinleştirme
- Kayıtlı Sürüm Girişi

Önemli: deepVet'e giriş yaptığınızda, sistemi kullanmak için gerekli ilk tanımları yapabilmemiz için **İlk Ayarlar Sihirbazı** otomatik olarak çalıştırılır. Gerekli bilgileri girin ve kendinize kullanıcı kodu ve şifre oluşturun. Sistemi etkinleştirmek için **Etkinleştir** düğmesine tıklayın. Sistem anahtarınız ile Derin Teknoloji'ye başvurun. Size verilecek kayıt anahtarını kullanarak sistemi etkinleştirin.

1.4.1 Deneme Sürümü Girişi

Kısıtlı deepVet deneme sürümüne giriş olanağı sağlar. **İlk Ayarlar Sihirbazı** ekranını kullanarak kendinize kullanıcı ve şifre tanımlayarak sisteme giriş yapabilirsiniz. Daha sonra yeni kullanıcılar tanımlanabilir.



Programa giriş için **Dene** düğmesine tıklayın.

Deneme sürümünde sistemin tüm olanaklarını deneyebilirsiniz. Ancak sisteme girebileceğiniz toplam müşteri ve hasta sayıları kısıtlanmıştır.

En çok 50 müşteri ve 100 hasta girişi yapılabilir.

1.4.2 Etkinleştirme

Sistemi kısıtsız olarak kullanabilmek için satın alarak etkinleştirmelisiniz. **Etkinleştir** düğmesine tıklayın. **Sistem Anahtarı** bilgisini Derin Teknoloji'ye iletin. Size verilecek **Kayıt Anahtarı**'nı sisteme girerek etkinleştirin.

1.4.3 Kayıtlı Sürüm Girişi

deepVet'i daha önce satın almış ve etkinleştirmişseniz, ekrana ilk olarak kullanıcı ve şifre giriş ekranı gelir. Sizin için tanımlanmış kullanıcı ve şifre bilgileri ile giriş yapabilirsiniz.

1.5 deepVet ile Çalışmaya Başlamadan Önce

deepVet ile müşteri ve hasta işlemlerine başlamak için aşağıdaki adımların tamamlanması önerilir:

Önemli: deepVet ile bu tanımlamaların çoğu hazır olarak verilmektedir. Ancak kendi kurumunuza özel tanımlamalar da yapabilirsiniz.

- **Yetki türlerinin tanımlanması:** Sistem kullanıcılarına farklı yetkiler atayabilirsiniz. Örneğin Sistem Yöneticisi tüm yetkilere sahip olurken, normal kullanıcı yalnızca kendisine yetki verilmiş işlemleri kullanabilir. Bu işlem için *Tanımlar>>Yetki Türleri* adımını kullanın.
- **Görev tanımlarının yapılması:** Kurumunuzda çalışan kişilere atayacağınız görevleri tanımlayın. Bu işlem için *Tanımlar>>Görevler* adımını kullanın.
- **Çalışan tanımlarının yapılması:** Kurumunuzda çalışan tüm çalışanları sisteme girin. *Veteriner Hekim* olanları işaretleyin. Bu işlem için *Tanımlar >> Çalışanlar* adımını kullanın.
- **Kullanıcı tanımlarının yapılması:** deepVet için birden fazla kullanıcı tanımlayabilirsiniz. Bu kullanıcılar farklı yetkilere sahip olabilirler. Böylece sistem güvenliğinizi çok kolay sağlayabilirsiniz. Bu işlem için *Tanımlar>>Kullanıcılar* adımını kullanın.
- **Yetki tanımlarının yapılması:** Eğer gerekli görüyorsanız sistem kullanıcılarınızı yetkilendirin. Bu işlem için *Yönetim>>Yetki Tanımlama* adımını kullanın.
- **Meslek tanımlarının yapılması:** Müşteri girişlerinizde kullanmak için meslek tanımlarını yapın. Bu işlem için *Tanımlar>>Meslekler* adımını kullanın.
- **İrk / Tür / Renk tanımlarının yapılması:** Hasta girişlerinizde kullanmak için gerekli ırk, tür ve renk tanımlarını yapın. Bu işlemler için *Tanımlar>>İrk, Tanımlar>>Tür ve Tanımlar>>Renk* adımlarını kullanın.
- **İşlem kategorilerinin girilmesi:** Veteriner Hekimler Odası(VHO)'nın belirlediği işlem kategorilerini oluşturun. Bu işlem için *Tanımlar>>Kategoriler* adımını kullanın.
- **Fiyat listesinin girilmesi:** Fiyat listesi, VHO'nın belirlediği işlemlerin sınıflandırılmasını ve bu işlemlere ilişkin öngördüğü fiyatları içerir. Bu listeyi oluşturun. Bu işlem için *Tanımlar>>Fiyat Listesi* adımını kullanın.
- **Laboratuvar sonuçları için değer aralıklarının girilmesi:** Laboratuvar sonuçlarını girmek isterseniz öncelikle değer aralıklarını belirlemelisiniz. Bu işlem için *Tanımlar>>Laboratuvar Değerleri* adımını kullanın.
- **Firma bilgilerinin tanımlanması:** Kurulum sırasında *İlk Ayarlar Sihirbazı* olanağı ile kurumunuza ilişkin bilgileri girmiş olmalısınız. Eğer aşı ve parazit tekrarı randevularının verilmesinde kullanılacak gün sayılarını girmediyse tamamlayın. Bu işlem için *Yönetim>>Firma Bilgileri* adımını kullanın.
- **Bağlantı parametrelerinin girilmesi:** Müşterilerinize SMS iletileri ile ulaşmak isterseniz servis sağlayıcınız tarafından sizin için tanımlanan *kullanıcı adı, şifre* gibi bilgileri girmelisiniz. Bu işlem için *Yönetim>>Bağlantı Parametreleri* adımını kullanın.

1.6 deepVet ile Çalışma

İlk Ayarlar Sihirbazı yardımıyla kendiniz için tanımladığınız ya da sistem yöneticisi tarafından sizin için tanımlanan kullanıcı kodu ve şifre ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

Eğer deneme sürümünü kullanıyorsanız *Devam* düğmesine tıklayın.

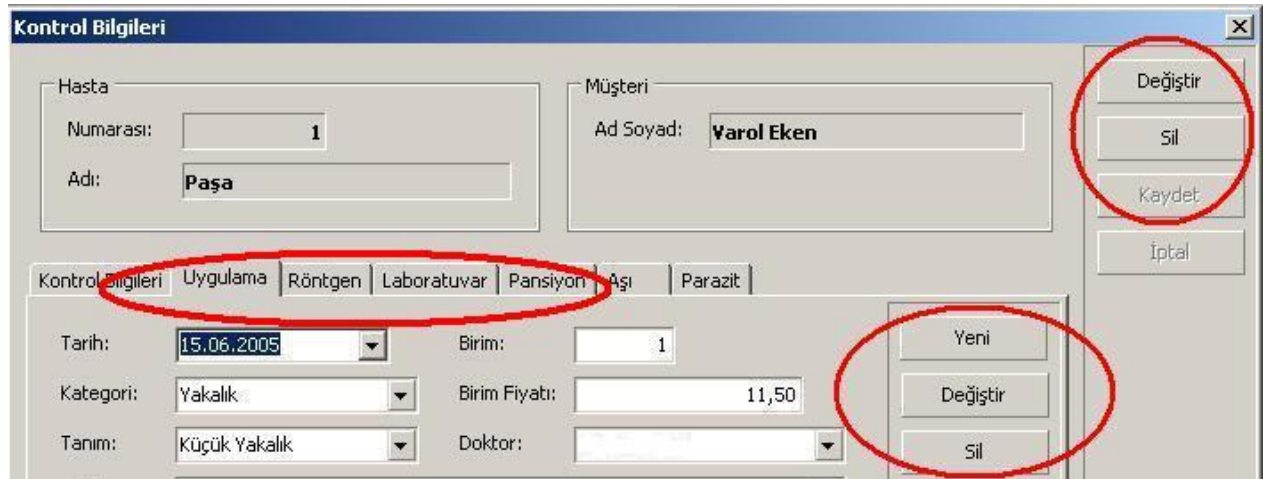
1.6.1 deepVet Menü Yapısı

deepVet temel menü adımları yanında, en çok kullanılan temel işlemler için araç çubuğu üzerinde tanımlanmış kısayollar içerir. Örneğin *Kayıt Ara*, *Yeni Müşteri*, *Yeni Hasta*, *Yeni Randevu* gibi.



Resim-1: Ana Menü, Kısayol ve Sağ Tık Örneği

deepVet'te *Yeni*, *Değiştir*, *Sil*, *Kaydet* gibi düğmeleri ya da *Sağ Tık* ile açılacak adımları kullanarak işlem yapabilirsiniz. Ayrıca her işlem için ayrı sayfalar tasarlanmıştır.



Resim-2: Düğme (Button) ve Sayfa Örneği

1.6.2 Kullanım Örneği

Temel bir kullanım örneği aşağıdaki gibi olabilir:

- Yeni müşteri girişi
- Bu müşteriye yeni hasta girişi
- Bu hastaya yeni bir işlem ve aşı uygulaması girişi
- Hasta çıkışı

Önemli: deepVet'te hastanın bir başka gelişinden bağımsız her ziyareti bir kontrol kaydı olarak düşünülmüştür. Diğer tüm işlemler (Aşı, ilaç, pansiyon, röntgen, vb.) bir kontrol kaydına bağlı olarak değişik tarihlerde girilebilir. Örneğin 10 gün sonra kontrol randevusu gibi. Bu işlem daha önceki bir kontrol kaydının devamı olduğundan ayrı bir kontrol girişine gerek yoktur.

Bu örnek işlem için aşağıdaki adımlar izlenmelidir.

- 1) Öncelikle bu müşterinin sistemde kayıtlı olup olmadığından emin olun. Bunun için **Kayıt Ara** kısayolunu kullanarak *müşteri adı* ya da *soyadını* kullanarak kontrol yapabilirsiniz.
- 2) Yeni Müşteri kısayoluna tıklayın. Müşteri Bilgileri ve gerekli ise Fatura Bilgileri'ni girin. Meslek alanının yanında bulunan **...** düğmesini kullanarak yeni tanımlama ya da düzeltme yapabilirsiniz. **Kaydet** düğmesine tıklayın. deepVet, girilmesi zorunlu alanlar girilmemiş ise sizi uyaracaktır.
- 3) Yeni müşteriniz için hasta tanımlamak isterseniz, gelen *'Müşteri girişi tamamlandı. Bu müşteri için hasta girişini şimdi yapmak ister misiniz?'* uyarısını yanıtlayın. 'Hayır' diye yanıtlarsanız hasta girişini daha sonra da yapabilirsiniz.
- 4) Hasta girişini yapın. Eğer bir önceki adımda 'Hayır' yanıtını seçtiyseniz, **Yeni Hasta** kısayoluna tıklayın. Açılan arama ekranından girişini yaptığımız müşterinizi ad ya da soyad bilgisine göre bulun. **Tamam** düğmesine tıklayın. **Hasta Bilgileri-1** ve **Hasta Bilgileri-2** ekranlarından hasta bilgilerini tamamlayın. deepVet, girişi zorunlu alanlar girilmemiş ise sizi uyaracaktır. Irk, tür, renk gibi alanların yanında bulunan **...** düğmelerini kullanarak yeni tanımlamalar ya da düzeltmeler yapabilirsiniz. **Kaydet** düğmesine tıklayın.
- 5) Bu adımda yeni bir işlem (örneğin sonda) ve aşı uygulaması girişi yapabilirsiniz. deepVet, hastanın her bir ziyareti için bir kontrol kaydı açılmasını zorunlu kılar. Diğer bütün işlemler bu kontrol kaydına bağlı olarak girilmelidir. Bunun için **Yeni Kontrol** kısayolunu tıklayın. Müşteri Bilgileri'ni ya da Hasta Bilgileri'ni kullanarak işlem yapılacak hastayı bulun ve **Tamam** düğmesine tıklayın.
- 6) Kontrol Bilgileri ekranından kontrol girişini yapın. deepVet, girilmesi zorunlu alanlar girilmemiş ise uyaracaktır. **Kaydet** düğmesini tıklayın.
- 7) Bu adımda, girişi tamamlanan kontrol bilgisine ilişkin uygulamaları girebilirsiniz. Örneğimizde sonda ve aşı uygulaması girişi yapacağız.

Öncelikle Uygulamalar bölümüne tıklayarak Sonda girişini yapalım. Uygulama ekranında **Yeni** düğmesine tıklayın. Kategori alanında Sonda seçeneğini seçin. Tanım alanında Sonda için tanımladığınız alt kategorilerden birini seçin. **Kaydet** düğmesine tıklayın. deepVet, girilmesi zorunlu alanlar girilmemiş ise sizi uyaracaktır.

Bu aşamada Aşı bölümüne tıklayın. Açılan Aşı ekranında **Yeni** düğmesine tıklayın. Eğer uyguladığımız aşı için yineleme randevusu vermek istiyorsanız 'İleri tarihe randevu ver' kutucuğunu işaretleyin. deepVet Firma Bilgileri ekranında belirlediğiniz gün sayısı sonrasına randevu tarihi belirleyecektir. İsterseniz yeni bir tarih girebilirsiniz. Tanım alanında uyguladığımız aşı tanımını seçin. **Kaydet** düğmesine tıklayın. deepVet, girilmesi zorunlu alanlar girilmemiş ise sizi uyaracaktır.

- 8) Bu adımda, bu hasta için yapılacak başka işlem kalmadığını varsayarsak, Hasta Çıkışı işlemi yapabiliriz. **Hasta Çıkışı** kısayolunu tıklayın. Açılan ekranda açık durumdaki tüm kontrol girişleri kırmızı olarak listelenecektir. Doktor alanından istediğiniz doktoru seçerek yalnızca o doktora ilişkin kontrol kayıtlarını getirebilirsiniz. Kapatmak istediğiniz kontrol kaydını seçin ve **sağ tk** ile gelen listede **Hasta Çıkış** seçeneğini tıklayın. Açılan ekranda seçtiğiniz kontrol kaydına ilişkin tüm uygulamalar listelenecektir. Kontrollerinizi yapın ve **Çıkış Yap** düşmesine tıklayın. Eğer bir yazıcı çıktısı almak isterseniz gelen 'Hasta Çıkışı Yapıldı. Çıktı Almak İsteiyor musunuz?' uyarısını 'Evet' olarak yanıtlayın.

2. deepVet Menüleri

Bu bölüm aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yönetim
- Tanımlar
- Hasta Giriş – Çıkış
- Arama
- Raporlar
- İleti
- Yedek
- Güncelle
- Yardım

2.1 Yönetim

- Firma Bilgileri
- Bağlantı Parametreleri
- Yetki Tanımlama
- Arşive Gönder

2.1.1 Firma Bilgileri

Bu ekran yardımıyla kuruluşunuza ilişkin bilgileri girebilirsiniz.

Aşı ve parazit uygulamaları girişinde yineleme randvusu vermek amacıyla kullanılacak gün sayılarını girin.

Kaydet düğmesine tıklayın.

2.1.2 Bağlantı Parametreleri

Bu ekran, hasta sahiplerine SMS iletisi gönderebilmek için, deepVet'in kullanacağı parametrelerin girilebildiği bir pencere açar.

Deneme Numarası, deneme SMS iletisi yapmak istediğinizde kullanılacak cep telefonu numarasıdır.

deepVet içinde iki ayrı servis sağlayıcıya ilişkin bağlantı yapılandırılmıştır.

1) Balaban Net (Türkiye)

2) Clickatell (Güney Afrika)

Kısa mesaj gönderilirken hangi bağlantının kullanılacağı ise pencerenin sol üst kısmındaki düğme işaretlenerek sağlanır.

Bu servis sağlayıcılardan alınan kullanıcı, şifre ve varsa diğer bilgiler girilir ve **Güncelle** düğmesine basılarak kontör güncellemesi yapılır.

2.1.3 Yetki Tanımlama

Bu seçenek, sistemde tanımlı tüm işlem (menü) adımlarını listeler.

İki değişik türde işlem tanımı vardır.

1) Menü

Sistemde tanımlı *ana işlem* ve ana işleme bağlı *alt işlem* ve *PopUpMenü* adımlarıdır.

Örneğin Yönetim, Tanımlar, Arama, Raporlar gibi.

Örnek:

Tanımlar ana işlemi aşağıdaki yapıdadır.

Tanımlar

- Fiyat Listesi
- Laboratuvar Değerleri
- Meslekler
- Çalışanlar vb.

2) Düğme

Ekranlarda genellikle sağ panel üzerinde sağlanan işlem adımlarıdır.

Örneğin Yeni, Değiştir, Sil, Kaydet gibi.

Yetki tanımı nasıl yapılır?

Liste üzerinde *koşul* ve *yetki düzeyi* alanları üzerine tıklanarak bu işlem adımına ilişkin yetkilendirme yapılabilir.

Koşul olarak *Eşit* ya da *Büyük Eşit* seçeneklerinden birisi seçilebilir.

Yetki düzeyi olarak sistemde tanımlı kullanıcı türlerinden (rol) birisi seçilebilir.



Tür	Pencere Başlığı	Tanım Adı	Koşul	Yetki Düzeyi
Düğme	Çalışan Tanımları	...	Büyük Eşit	Normal Kullanıcı
Düğme	Çalışan Tanımları	Değiştir	Büyük Eşit	Normal Kullanıcı
Düğme	Çalışan Tanımları	Kaydet	Eşit	Normal Kullanıcı
Düğme	Çalışan Tanımları	Sil	Büyük Eşit	Normal Kullanıcı
Düğme	Çalışan Tanımları	Yeni	Büyük Eşit	Normal Kullanıcı
Menü	deepVet v2.0	Arşive Gönder	Büyük Eşit	Normal Kullanıcı
Menü	deepVet v2.0	Aşıl/Parazit Kartı	Büyük Eşit	Normal Kullanıcı

Resim-3: Yetki tanımlama

Örnek:

Yönetim menüsü ve alt işlem adımları için *yetki tanımı* yapalım.

Sistemde tanımlı kullanıcı türlerinin ve yetki düzeylerinin aşağıdaki gibi olduğunu varsayalım.

Sistem yöneticisi: 99

Yetkili kullanıcı: 88

Kullanıcı: 55

İşlem	Koşul	Yetki Düzeyi	Yetkili Kullanıcı Türü
Yönetim	Büyük Eşit	Yetkili Kullanıcı	Yetkili kullanıcı,Sistem yöneticisi
>> Kullanıcı Türü	Büyük Eşit	Yetkili Kullanıcı	Yetkili kullanıcı,Sistem yöneticisi
>> Kullanıcı	Eşit	Sistem Yöneticisi	Sistem Yöneticisi
>> Yetki Tanımlama	Eşit	Sistem Yöneticisi	Sistem Yöneticisi
>> SMS Bağlantı Parametreleri	Büyük Eşit	Yetkili Kullanıcı	Yetkili kullanıcı,Sistem yöneticisi
>> Firma Bilgileri	Büyük Eşit	Yetkili Kullanıcı	Yetkili kullanıcı,Sistem yöneticisi
>> Arşive Gönder	Eşit	Sistem Yöneticisi	Sistem Yöneticisi

Görüldüğü gibi **kullanıcı** yetkisi taşıyan kullanıcıların bu işlemleri kullanması mümkün olmayacaktır.

2.1.4 Arşive Gönder

Bu ekran yardımıyla, sistemde kayıtlı ve **aktif** durumdaki müşterilerden, belli bir tarihten sonra işlem görmemiş olanları listelenir ve **Arşive Gönder** düğmesi tıklandığında sistemde **ayrıldı** olarak işaretlenir.

Bu müşterinin sahip olduğu tüm hastalar da **ayrıldı** olarak işaretlenir ve tüm randevuları silinir.

Bu müşterilerden herhangi biri yeniden geldiğinde, **Kayıt Ara** kısayolu ile Arşiv içinde arama yapılarak müşteri bulunur ve sağ tık yardımıyla Müşteri Bilgileri seçeneğine girilerek **aktif** duruma getirilir. Bu durumda müşteriye bağlı **ayrıldı** olarak işaretlenmiş tüm hastalar yeniden **aktif** olarak işaretlenir. Ancak hasta randevuları yeniden girilmelidir.

2.2 Tanımlar

Bu bölüm aşağıdaki bilgileri içerir:

- İşlem Kategorileri
- Fiyat Listesi
- Laboratuvar Değerleri
- Tür
- Irk
- Renk
- Görevler
- Meslekler
- Çalışanlar
- Yetki Türleri
- Kullanıcılar

2.2.1 İşlem Kategorileri

Bu ekran yardımıyla, Veteriner Hekimler Odası'nın yayımladığı ya da kuruluşunuza özel işlem kategorilerini girebilirsiniz. Daha sonra bu kategori tanımları altına işlemleri ekleyerek işlem ve fiyat listesi oluşturabilirsiniz.
Örnek: Aşı, Operasyon, Röntgen, Pansiyon, Yakalık, Kuaför, Eğitim gibi kategori tanımları yapılabilir.

2.2.2 Fiyat Listesi

Bu ekran, tanımlı olan tüm işlemleri ve fiyatlarını listeler.

Bu pencere yardımı ile hayvan türlerine bağlı olarak Veteriner Hekimler Odası'nın yayımladığı uygulamaları ve bu uygulamalara ilişkin fiyatları girebilirsiniz.

Fiyat listesi kedi, köpek ve diğer hayvan türleri altında **kategoriler** ve her kategori için **uygulamaları** içerir.

Fiyat Listesi

Tanım: Hospitalizasyon (10 kg +)

Tür: Köpek

Kategori: Pansiyon

Fiyat: 27,50

İndirimli Fiyat: 22,00

Tür	Kategori	Tanım	Fiyat	İnd. Fiyat
Köpek	Operasyon	Dişi Köpek Kısırlaştırma (10 kg)	275	250
Köpek	Operasyon	Erkek Köpek Kısırlaştırma (10 kg)	135	120
Köpek	Röntgen	18x24	24,5	20,5

Yeni
Değiştir
Sil
Kaydet
İptal

Resim-4: Uygulama tanımlarının ve fiyat listesinin girilmesi

Örnek:

Tür - Köpek

Kategori - Operasyon

Uygulama - Erkek köpek kısırlaştırma
- Dişi köpek kısırlaştırma

Tür - Kedi

Kategori - Operasyon

Uygulama - Erkek kedi kısırlaştırma
- Dişi kedi kısırlaştırma

Tür - Köpek

Kategori - Aşı

Uygulama - Karma
- Kuduz

Tür - Kedi

Kategori - Aşı

Uygulama - Karma
- Kuduz

2.2.3 Laboratuvar Değerleri

Bu ekran, tanımlı olan tüm laboratuvar değerlerini listeler.

Bu ekran, laboratuvar analiz sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılacak laboratuvar değer aralıklarının giriş, değişiklik ve silme işlemlerinde kullanılır.

Sağ panel üzerindeki düğmeler tıklanarak *giriş*, *düzeltilme* ve *silme* işlemleri yapılabilir.

2.2.4 Tür

Bu ekran, tanımlı olan tüm hayvan türlerini listeler.

Bu ekran, hayvan türlerinin giriş, değişiklik ve silme işlemlerinde kullanılır.

Sağ panel üzerindeki düğmeler tıklanarak *giriş*, *düzeltilme* ve *silme* işlemleri yapılabilir.

2.2.5 Irk

Bu ekran, tanımlı olan tüm hayvan türlerine ilişkin hayvan ırklarını listeler.
Bu ekran, türlere göre hayvan ırklarının giriş, değişiklik ve silme işlemlerinde kullanılır.
Sağ panel üzerindeki düğmeler tıklanarak **giriş**, **düzeltilme** ve **silme** işlemleri yapılabilir.

2.2.6 Renk

Bu ekran, tanımlı olan tüm renkleri listeler.
Bu ekran, renk tanımlarının giriş, değişiklik ve silme işlemlerinde kullanılır.
Sağ panel üzerindeki düğmeler tıklanarak **giriş**, **düzeltilme** ve **silme** işlemleri yapılabilir.

2.2.7 Meslekler

Bu ekran, tanımlı olan tüm meslekleri listeler.
Bu ekran, meslek tanımlarının giriş, değişiklik ve silme işlemlerinde kullanılır.
Sağ panel üzerindeki düğmeler tıklanarak **giriş**, **düzeltilme** ve **silme** işlemleri yapılabilir.

2.2.8 Görevler

Bu ekran, kurumda tanımlı olan tüm görevleri listeler.
Bu ekran, görev tanımlarının giriş, değişiklik ve silme işlemlerinde kullanılır.
Sağ panel üzerindeki düğmeler tıklanarak **giriş**, **düzeltilme** ve **silme** işlemleri yapılabilir.

2.2.9 Çalışanlar

Bu menu tanımlı olan **tüm çalışanları** listeler.
Bu pencereyi kullanarak **yeni çalışan** girilmesi, varolan çalışan bilgilerinin düzeltilmesi ya da silinmesi işlemleri yapılabilir.
Sağ panel üzerindeki düğmeler tıklanarak **giriş**, **düzeltilme** ve **silme** işlemleri yapılabilir..

Çalışan bilgilerinin altında görev alanının yanında yer alan **...** düğmesine tıkladığında açılan pencerede yeni görev tanımları ve varolan görevlerle ilgili **giriş**, **düzeltilme** ve **silme** işlemleri yapılabilir.

Önemli Çalışan girişinde, veteriner hekim olan çalışanlar ilgili kutucuk işaretlenerek belirlenmelidir.
Bu bilgi doktor performans değerlendirmesinde kullanılmaktadır.

2.2.10 Yetki Türleri

Bu ekran, tanımlı olan tüm yetki türlerini listeler.
Bu ekran, yetki türü tanımlarının giriş, değişiklik ve silme işlemlerinde kullanılır.
Sağ panel üzerindeki düğmeler tıklanarak **giriş**, **düzeltilme** ve **silme** işlemleri yapılabilir.

Yetki düzeyi 1-99 arasında bir sayı olabilir. Daha sonra bu türler kullanıcı tanımında kullanılır ve kullanıcının sistemdeki yetkisi belirlenir.
99 olarak tanımlanan yetki düzeyi en yüksek yetki düzeyidir ve bu türdeki bir kullanıcı tüm yetkilere sahip olacaktır.

Örnek:

Yetki Türü	Yetki Düzeyi
Sistem Yöneticisi	99
Yetkili Kullanıcı	88
Normal Kullanıcı	55

2.2.11 Kullanıcılar

Bu ekran, tanımlı olan tüm kullanıcıları listeler.

Bu ekran, kullanıcı tanımlarının giriş, değişiklik ve silme işlemlerinde kullanılır.

Sağ panel üzerindeki düğmeler tıklanarak *giriş*, *düzeltilme* ve *silme* işlemleri yapılabilir.

Önemli Kullanıcılara doğru yetki türlerinin atanması, sistemin güvenli biçimde kullanılmasının sağlanması açısından önemlidir.

Sistemde en üst düzey yetki türü 99 yetki düzeyine sahip olacaktır. Örneğin Sistem Yöneticisi.

Bu yetki türünün atandığı kullanıcı sistemde her türlü işlemi yapabilecektir.

2.3 Arama

Bu bölüm aşağıdaki bilgileri içerir:

- Kayıt Ara
- Randevu Defteri
- Çok Hastalı Müşteriler
- Çiftleşme
- Satılmak/Verilmek İstenen

2.3.1 Kayıt Ara

Bu ekran, kayıtlı olan hastalar içinde; cinsiyet, tür ve ırk bilgilerine göre arama yapılmasını sağlayan bir pencere açar.

Aktif ya da arşiv kayıtları içinde, *müşteri adı ve soyadı* ya da *hasta numarası ve adı* alanları girilerek arama yapılabilir.

Kayıtlar üzerinde işlem yapmak için, seçili bir kayıt üzerinde *sağ tıklanmalıdır*.

Sağ tık ile açılan menüden,

Kontrol Listesi

Müşteri Bilgileri

Hasta Bilgileri

Hasta Tanıtım Kartı işlemlerine erişilebilir.

2.3.2 Randevu Defteri

Bu ekran ile bir haftalık randevu bilgileri listelenir.

Açılan pencerede, her gün için ayrı ayrı randevu takip çizelgeleri yer almaktadır.

Bu çizelgeler üzerinde sağ tıklanarak *yeni randevu girişi*, varolan randevuların *düzeltilmesi* ya da *silinmesi* işlemleri yapılabilir.

Ayrıca seçili randevuya ait hastanın sahip bilgileri, kayıt üzerinde sağ tıklandığında açılan menu üzerindeki *Sahip Bilgileri* seçeneği tıklanarak görülebilir.

Ayrıca, pencerenin altında yer alan arama bölümü ile, ileri ya da önceki tarihlere ilişkin randevular takip edilebilir.

2.3.3 Çok Hastaya Sahip Müşteriler

Bu ekran, seçilen *en az* ve *en çok* aralığında hastaya sahip olan müşterileri listeler.

2.3.4 Çiftleşme

Bu ekran, kayıtlı olan hastalar içinde, cinsiyet, tür ve ırk bilgilerine göre çiftleşme araması yapılmasını sağlayan bir pencere açar.

Çiftleşme aramasında listelenecek olan kayıtlar Hasta Bilgileri ekranında *Çiftleşmek İstiyor* kutucuğu işaretlenmiş olan hasta kayıtları olacaktır.

2.3.5 Satılmak /Verilmek İstenen

Bu ekran, kayıtlı olan hastalar içinde satılmak ya da verilmek amacıyla işaretlenmiş olanların; cinsiyet, tür ve ırk bilgilerine göre aranmasını sağlayan bir pencere açar.

Satılacak/Verilecek aramasında listelenecek olan kayıtlar Hasta Bilgileri ekranında *Satılmak/Verilmek İsteniyor* kutucuğu işaretlenmiş olan hasta kayıtları olacaktır.

2.4 Hasta Giriş-Çıkış

Bu bölüm aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yeni Randevu
- Yeni Müşteri
- Yeni Hasta
- Yeni Kontrol
- Kontrol Altına Girilecek İşlemler
- Randevulu Hasta Girişi
- Randevusuz Hasta Girişi
- Hasta Çıkış

2.4.1 Yeni Randevu

Bu ekran, hasta ya da müşteri bilgilerinden yapılan arama sonucunda seçilen bir müşteri ve hasta için randevu girişi yapılmasını sağlar.

Aşı, parazit, muayene, kontrol, operasyon gibi uygulamalar için randevu girişi yapmak mümkündür.

Müşteri ya da hasta bilgilerini kullanarak randevu girmek istediğiniz hasta kaydını bulun. **Tamam** düğmesini tıklayın. Açılan ekranda randevu bilgilerini girin ve **Tamam** düğmesini tıklayın.

Girdiğiniz tarihe yeni bir randevu girişi yapılacaktır. İsterseniz **Randevu Defteri** kısayolunu kullanarak sistemde kayıtlı olan randevuları inceleyebilirsiniz.

2.4.2 Yeni Müşteri

Önemli: SMS iletisi yapmak istediğiniz müşterileriniz için doğru cep telefonu numarası girilmiş ve SMS İstiyor kutucuğu işaretlenmiş olmalıdır.

Bu seçenek, yeni müşteri girişi yapılmasını sağlayan bir pencere açar.

Müşteri Bilgileri ve **Fatura Bilgileri** ekranları yardımıyla müşteri girişi yapılır. Sağ panel üzerindeki düğmeler yardımıyla *değiştirme*, *silme* işlemleri yapılabilir. deepVet, girilmesi zorunlu alanlar girilmediğinde sizi uyaracaktır. **Kaydet** düğmesine tıklayarak giriş işlemi tamamlayın.

Yeni müşteriniz için hasta tanımlamak isterseniz, gelen '**Müşteri girişi tamamlandı. Bu müşteri için hasta girişini şimdi yapmak ister misiniz?**' uyarısını yanıtlayın. **Hayır** olarak yanıtlarsanız hasta girişini daha sonra da yapabilirsiniz.

Müşteri girişini tamamladıktan sonra **Notlar** ekranını kullanarak bu müşteriye özel notlarınızı girebilirsiniz.

2.4.3 Yeni Hasta

Bu seçenek, yeni hasta girişi için müşteri ya da hasta bilgilerinden seçim yapılmasını sağlayan bir pencere açar. Bu pencerede öncelikle bir **müşteri (sahip)** seçilmelidir.

Daha sonra gelen **Hasta Bilgileri-1** ve **Hasta Bilgileri-2** ekranları kullanılarak giriş yapılabilir.

Tüm alanlar doldurulduktan sonra Kaydet butonuna basıldığında, yeni hastanın, seçilen müşteri üzerine kaydı yapılır. deepVet, girilmesi zorunlu alanlar girilmediğinde sizi uyaracaktır.

Sağ panel üzerindeki düğmeler yardımıyla **değiştirme**, **silme** işlemleri yapılabilir.

Hasta girişini tamamladıktan sonra **Notlar** ekranını kullanarak bu hastaya özel notlarınızı girebilirsiniz.

2.4.4 Yeni Kontrol

Önemli: Kontrol tarihinden önceki bir tarihe işlem girilemez.

Bir kontrol kaydına bağlı olmayan her işlem yeni bir kontrol kaydı olarak girilmelidir.

Giriş yapılacak işlemler aşağıdadır. Her bir işlem için başka bir doktor giriş yapılabilir. İşlemlerin fiyatı fiyat listesinden otomatik olarak getirilir. İstenirse fiyat düzeltilebilir.

Uygulama (Teşhis, Tedavi, Operasyon, Sonda, Yakalılık, EKG vb.)

Laboratuvar

Röntgen

Pansiyon

Aşı

Parazit

Örnek:

Kontrol 1 (Muayene)

Operasyon

İlaç, Tarih 1-3

Röntgen

Pansiyon

Kontrol 2 (Kontrol)

Kontrol 3 (Muayene)

Laboratuvar

Tedavi

İlaç

2.4.5 Kontrol Altına Girilecek İşlemler

- Laboratuvar İşlemleri
- Röntgen İşlemleri
- Pansiyon İşlemleri
- Aşı İşlemleri
- Parazit İşlemleri
- Diğer Uygulamalar

2.4.5.1 Laboratuvar İşlemleri

Bu ekran, seçilen kontrol için yeni bir laboratuvar işlemi girmenizi sağlar. Tanım alanında gösterilecek değerler **Tanımlar>>Fiyat Listesi** bölümünde Laboratuvar kategorisi altında tanımlanmış olmalıdır.

Yeni bir işlem için **Yeni** düğmesine tıklayın. Girişinizi tamamlayarak **Kaydet** düğmesine tıklayın. Değişiklikler için **Değiştir**, silme işlemi için **Sil** düğmesine tıklayın.

2.4.5.2 Tahlil Sonuçları

Bir laboratuvar işleminin sonuçlarını Tahlil Sonuçları düğmesine basarak girebilirsiniz. Tanım, en düşük ve en yüksek değer alanlarında gösterilecek değerler **Tanımlar>>Laboratuvar Değerleri** bölümünde girilmiş olmalıdır.

Yeni bir sonuç için **Yeni** düğmesine tıklayın. Girişinizi tamamlayarak **Kaydet** düğmesine tıklayın. Değişiklikler için **Değiştir**, silme işlemi için **Sil** düğmesine tıklayın.

2.4.5.3 Röntgen İşlemleri

Bu ekran, seçilen kontrol için yeni bir röntgen işlemi girmenizi sağlar. Tanım alanında gösterilecek değerler **Tanımlar>>Fiyat Listesi** bölümünde Röntgen kategorisi altında tanımlanmış olmalıdır.

Yeni bir işlem için **Yeni** düğmesine tıklayın. Girişinizi tamamlayarak **Kaydet** düğmesine tıklayın. Değişiklikler için **Değiştir**, silme işlemi için **Sil** düğmesine tıklayın.

Röntgen filmlerini bir dosyada tutuyorsanız ilgili dosyayı **Dosya** alanında belirleyiniz.

2.4.5.4 Pansiyon İşlemleri

Bu ekran, seçilen kontrol için yeni bir pansiyon işlemi girmenizi sağlar. Tanım alanında gösterilecek değerler **Tanımlar>>Fiyat Listesi** bölümünde Pansiyon kategorisi altında tanımlanmış olmalıdır.

Yeni bir işlem için **Yeni** düğmesine tıklayın. Girişinizi tamamlayarak **Kaydet** düğmesine tıklayın. Değişiklikler için **Değiştir**, silme işlemi için **Sil** düğmesine tıklayın.

Çıkış tarihini giriş anında girebileceğiniz gibi, başlangıçta boş geçerek **Hasta Çıkış** işlemi ile belirlenmesini sağlayabilirsiniz.

2.4.5.5 Aşı İşlemleri

Bu ekran, seçilen kontrol için yeni bir aşı işlemi girmenizi sağlar. Tanım alanında gösterilecek değerler **Tanımlar>>Fiyat Listesi** bölümünde Aşı kategorisi altında tanımlanmış olmalıdır.

Yeni bir işlem için **Yeni** düğmesine tıklayın. Girişinizi tamamlayarak **Kaydet** düğmesine tıklayın. Değişiklikler için **Değiştir**, silme işlemi için **Sil** düğmesine tıklayın.

Eğer aşı uygulaması ileri bir tarihte yinelenecek ise, **İleri Tarihe Randevu Ver** kutucuğunu işaretleyin. deepVet, **Yönetim>>Firma Bilgileri** bölümünde belirlediğiniz gün sayısı kadar ileri bir tarihe randevu girişi yapacaktır. İsterseniz bu tarihi düzenleyebilirsiniz.

2.4.5.6 Parazit İşlemleri

Bu ekran, seçilen kontrol için yeni bir parazit işlemi girmenizi sağlar. Tanım alanında gösterilecek değerler **Tanımlar>>Fiyat Listesi** bölümünde Parazit kategorisi altında tanımlanmış olmalıdır.

Yeni bir işlem için **Yeni** düğmesine tıklayın. Girişinizi tamamlayarak **Kaydet** düğmesine tıklayın. Değişiklikler için **Değiştir**, silme işlemi için **Sil** düğmesine tıklayın.

Eğer parazit uygulaması ileri bir tarihte yinelenecek ise, **İleri Tarihe Randevu Ver** kutucuğunu işaretleyin. deepVet, **Yönetim>>Firma Bilgileri** bölümünde belirlediğiniz gün sayısı kadar ileri bir tarihe randevu girişi yapacaktır. İsterseniz bu tarihi düzenleyebilirsiniz.

2.4.5.7 Diğer Uygulamalar

Bu ekran, seçilen kontrol için laboratuvar, röntgen, pansiyon, aşı ve parazit uygulamaları dışında yaptığınız herhangi bir işlemi girmenizi sağlar. Kategori ve Tanım alanında gösterilecek değerler **Tanımlar>>Fiyat Listesi** bölümünde tanımlanmış olmalıdır. Örneğin kategori olarak Operasyon, Muayene, Yakalık, Sonda gibi tanımlar yapılabilir.

Yeni bir işlem için **Yeni** düğmesine tıklayın. Girişinizi tamamlayarak **Kaydet** düğmesine tıklayın. Değişiklikler için **Değiştir**, silme işlemi için **Sil** düğmesine tıklayın.

2.4.6 Randevulu Hasta Girişi

Bu ekran, randevu almış müşterileri hasta bilgileri ile birlikte listeler.

Bu liste üzerinde seçtiğiniz bir randevu kaydı için, yapılacak işlemi ve atanan doktoru girerek **Tamam** düğmesine tıklayın. deepVet otomatik olarak bir **kontrol kaydı** oluşturacaktır. Daha sonra bu kontrol kaydına ilişkin işlemler girilebilir.

2.4.7 Randevusuz Hasta Girişi

Bu ekran, hasta ya da müşteri bilgilerinden yapılan arama sonucunda seçilen bir hasta için kontrol girişi yapılmasını sağlar.

Bu liste üzerinde seçtiğiniz bir müşteri/hasta kaydı için, yapılacak işlemi ve atanan doktoru girerek **Tamam** düğmesine tıklayın. deepVet otomatik olarak bir **kontrol kaydı** oluşturacaktır. Daha sonra bu kontrol kaydına ilişkin işlemler girilebilir.

2.4.8 Hasta Çıkış

Bu ekran hasta için girilmiş tüm kontrol kayıtlarını listeler.

Çıkış yapmak için seçtiğiniz kontrol kaydı üzerinde sağ tıklayın. Daha sonra **Hasta Çıkışı** adımından **Çıkış**, **Çıkış İptal** düğmelerine tıklayarak sözkonusu işlemleri yapabilirsiniz.

Yazdır düğmesine tıklayarak kontrol kaydına ilişkin tüm işlemlerin dökümünü alabilirsiniz.

2.5 Raporlar

Bu bölüm aşağıdaki bilgileri içerir:

- Genel Notlar
- Randevular
- Yatan Hastalar
- Hasta Tanıtım Kartı
- Aşı/Parazit Kartı
- Doktor Performans
- Kullanıcı Performans
- Müşteri hesap Durumu

2.5.1 Genel Notlar

Bu ekran yardımıyla, herhangi bir müşteri ya da hastadan bağımsız notlarınızı tarih bazında girebilirsiniz.

2.5.2 Randevular

Bu ekran yardımıyla, seçilen tarih aralığında, tüm, gelinen ya da gelinmeyen randevuların dökümünü alabilirsiniz.

2.5.3 Yatan Hastalar

Bu ekran, o anda hastanede ya da klinikte yatmakta olan hastalarla ilgili ayrıntılı döküm alınmasını sağlar.

2.5.4 Hasta Tanıtım Kartı

Bu ekran, seçilen hastanın tüm bilgilerini içeren kart çıktısının alınmasını sağlar.

2.5.5 Aşı/Parazit Kartı

Bu ekran, seçilen hastanın aşı/parazit uygulamaları geçmişini içeren kart çıktısının alınmasını sağlar.

2.5.6 Doktor Performans

Bu ekran, seçilen tarih aralığında tüm doktorların ya da seçilen bir doktorun toplam işlem sayısı ya da işlem tutarı temel alınarak performans durumunu görüntüler.

İstendiğinde liste Excel ortamına aktarılabilir.

2.5.7 Kullanıcı Performans

Bu ekran, seçilen tarih aralığında tüm kullanıcıların ya da seçilen bir kullanıcının yaptığı toplam işlem sayısı temel alınarak performans durumunu görüntüler.

İstendiğinde liste Excel ortamına aktarılabilir.

2.5.8 Müşteri Hesap Durumu

Bu ekran, borçlu ya da alacaklı müşterilerin dökümünün alınmasını sağlar.

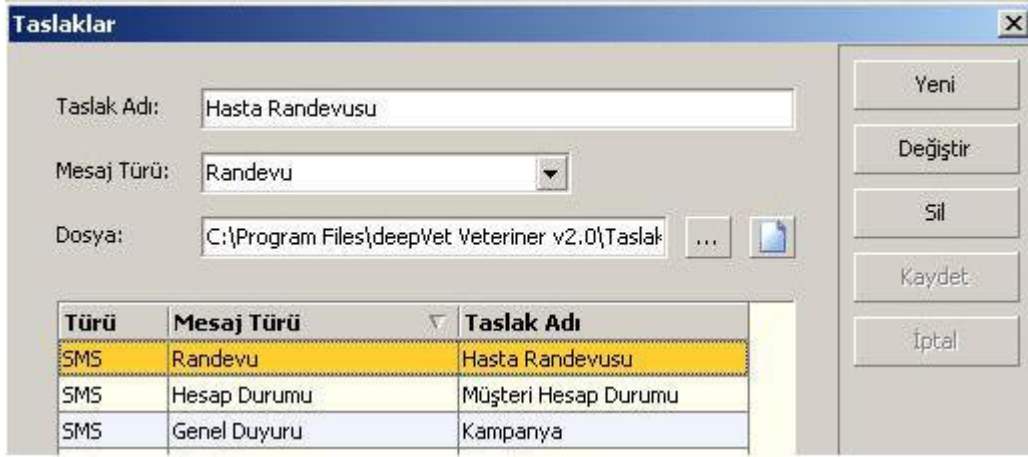
2.6 İleti

Bu bölüm aşağıdaki bilgileri içerir:

- Taslaklar
- SMS İleti Tarihçesi
- SMS Gönder
- Telefonla Ara

2.6.1 Taslaklar

Bu ekran, SMS iletisi sırasında kullanılacak hazır metinler yaratmanıza ve düzenlemenize olanak sağlayan bir pencere açar.



Resim-5: Taslak girişi

SMS ile müşterilerinize Randevu, Doğum Günü, Bayram-Yeni Yıl, Genel Duyuru, Hesap Durumu gibi genel tanımlar altında iletiler gönderebilirsiniz.

Yeni bir taslak eklemek için, **Yeni** düğmesine basın. Taslak için gerekli alanları doldurduktan sonra, **Dosya** kısmında yer alan **...** düğmesine basarak, daha önceden yarattığınız metin (.txt) dosyalarından birini seçin. Bu işlemden sonra **Taslak Kişiselleştirme** penceresi açılacaktır. Bu pencere yardımıyla SMS metninde yer alacak alanları belirleyebilirsiniz.

Yarattığınız taslakları daha sonra **Değiştir** düğmesine basarak değiştirebilirsiniz. Varolan bir taslağın kişiselleştirmesinde düzenleme yapmak için **Değiştir** işleminden sonra **Kaydet** düğmesine bastığınızda **Taslak Kişiselleştirme** penceresi açılacaktır.

Eşleştirme için kullanabileceğiniz dört tablo ve tablolar içindeki alan bilgileri aşağıdadır.

- 1) Müşteri Bilgileri
 - Ad Soyad
 - Doğum Tarihi
 - Hesap Durumu
- 2) Hasta Bilgileri
 - Numara
 - Ad
 - Doğum Tarihi

3) Randevu Bilgileri

- Tarih
- Saat
- Uygulama (aşı tanımı)
- Açıklama

4) Firma Bilgileri

- Ad
- Telefon



Resim-6: Taslak kişiselleştirme (Alanların eşleştirilmesi)

Bu ekranda alan eşleştirmelerinizi yapmalısınız.

Örnek:

Bir SMS ileti taslağı aslında bir metin dosyasıdır. Örneğin randevu hatırlatmak amacıyla kullanılacak taslak (Hasta_Randevu.txt) aşağıdaki gibi olabilir:



Resim-7: Notepad ile taslak metni oluşturma

Bu metin içinde <# ve #> işaretleri arasında kalan tanımlar deepVet kayıtlarıyla eşleştirilecek alanlara karşılık gelir.

Kişiselleştirme sonrası;

adsoyad : sahip adı, soyadı
hastaadi : hasta adı
tarih : randevu tarihi

alanları ile eşleşecek ve SMS iletisi içinde aşağıdaki gibi görünecektir:

Sayın HASAN MUTLU, Sevgili HAPPY için 31/12/2005 tarihinde randevunuz vardır.

Bu aşamada SMS ileti gönderme hizmeti veren ve deepVet tarafından desteklenen bir servis sağlayıcı kuruluştan SMS kontörü almalısınız. deepVet şu anda **BalabanNet** altyapısını desteklemektedir.

Aldığınız kontör sayısını **Yönetim > Bağlantı Parametreleri** ekranından kontör sayısı bilgisi olarak giriniz ve **Güncelle** düğmesini tıklayınız.

İleti menüsünden SMS ekranını kullanarak iletinizi gönderebilirsiniz. Bu ekranda yalnızca geçerli cep telefonu numarası olan ve müşteri bilgileri girişi sırasında **SMS İstiyor** kutucuğu işaretlenmiş müşterilerinizin randevu kayıtları gösterilecektir.

2.6.2 SMS İleti Tarihçesi

Bu ekran yardımıyla yaptığımız tüm SMS iletilerine ilişkin kısa bilgi alabilirsiniz. Böylece, hangi ileti türünde, en son hangi tarihte ve hangi tarih aralığında ileti gönderdiğinizi belirleyebilirsiniz.

SMS iletilerinin başarılı olup olmadığını ise servis sağlayıcının web sitesinden size sağladığı kullanıcı ve şifre bilgilerini kullanarak öğrenebilirsiniz.

2.6.3 SMS Gönder

Bu ekran yardımıyla SMS iletilerinizi gönderebilirsiniz.

Mesaj Türü alanından hangi tür (örneğin Randevu, Bayram - Yeni Yıl) ileti göndermek istediğinizi seçin. Tarih aralığı içeren iletiler için tarih aralığını belirleyin ve Ara düğmesine tıklayarak hedef kitlenizi oluşturun.

Taslaqlar alanından Mesaj Türü'ne ilişkin taslaqlardan birini seçin. Örneğin Bayram – Yeni Yıl mesaj türü için birden fazla (Kurban, Şeker, Yeni Yıl vb) taslak oluşturulmuş olabilir.

Bu aşamada, hedef kitlenizin tümüne ileti göndermek istemiyorsanız **CTRL** tuşuna basarak istediğiniz kayıtları seçin. **Gönder** düğmesine tıklayarak iletinizi başlatın.

İsterseniz **Deneme Numarasına Gönder** düğmesine tıklayarak **Yönetim>>Bağlantı Parametreleri** bölümünde belirlediğiniz **cep telefonu numarasına** deneme iletisi gönderebilirsiniz.

Ayrıca, **Mesaj Metnini Göster** düğmesine tıklayarak seçtiğiniz kayıt için nasıl bir metin oluşacağını görebilirsiniz.

SMS ileti sonuçlarını servis sağlayıcımızın web sitesine bağlanarak, kullanıcı adı ve şifrenizle kontrol edebilirsiniz.

2.6.4 Telefonla Ara

Bu ekran yardımıyla müşterilerinize randevularını telefon ile hatırlatabilirsiniz. Aranılan müşterilerinizi listedeki **Arandı** kutucuğunu işaretleyerek belirleyiniz.

2.7 Yedek

Bu bölüm aşağıdaki bilgileri içerir:

- Veritabanını Yedekle
- Veritabanını Geri Yükle

Önemli: Yedekleme ve Geri Yükleme işlemleri sırasında sistemde çalışan kullanıcı bulunmamalıdır. deepVet veritabanı yedekleri için Yedek klasörünü kullanır. Yedeklerin bu klasör altına alınması önerilir.

2.7.1 Veritabanını Yedekle

Bu ekran, bilgisayar sisteminizde oluşabilecek herhangi bir sorunda veri kaybını önlemek için, veritabanının yedeklenmesini sağlar.

Açılan pencerede, veritabanının yedekleneceği klasör belirtilir, bu işlemden sonra deepVet, veritabanını seçilen klasöre yedekler. Yedek veritabanına ad olarak günün tarihi verilir.

Gün sonlarında CD ya da USB disk gibi kullandığınız diskten farklı bir ortam üzerine mutlaka yedek alınız. Güncel bir kopyayı farklı yerleşim birimlerinde, örneğin evinizde, saklayınız.

2.7.2 Veritabanını Geri Yükle

Bu ekran yardımıyla, en son yedeklenen veritabanı geri yüklenir.

2.8 Güncelle

Bu bölüm aşağıdaki bilgileri içerir:

- İnternet'ten Güncelle
- Dosyadan Güncelle

2.8.1 İnternet'ten Güncelle

deepVet'in yeni güncellemeleri İnternet üzerinden yapılabilir. İnternet'e bağlı iken bu seçeneği tıkladığınızda deepVet yeni bir güncelleme olup olmadığına bakar. Yeni bir güncelleme bulunursa otomatik olarak yapar.

2.8.2 Dosyadan Güncelle

Bazı durumlarda İnternet'ten indirdiğiniz güncelleme dosyasından güncelleme yapmanız gerekebilir. Bu durumda indirdiğiniz *deepVet Güncelleme Paketi* dosyasını seçin ve çalıştırın.

2.9 Yardım

deepVet gerekli olabilecek her adım için yardım olanağı sağlar.

3. Nasıl Yapılır?

Bu bölüm aşağıdaki bilgileri içerir:

- *Müşteri Bilgileri Güncelleme/Silme*
- *Hasta Bilgileri Güncelleme/Silme*
- *Kontrol Bilgileri Güncelleme/Silme*
- *Randevu Bilgileri Güncelleme/Silme*
- *Uygulama Girişi (Aşı, Parazit, Pansiyon, Laboratuvar, Operasyon)*
- *Hasta Çıkışı ve Hasta Çıkışı İptal*

3.1 Müşteri Bilgileri Güncelleme/Silme

Müşteri Bilgilerini güncellemek için aşağıdaki yolu izleyin.

```
>Kayıt Ara
  >>Seçilen Müşteri Üzerinde Sağ Tık
    >>>Müşteri Bilgileri
      >>>>Güncelleme: Değiştir/Kaydet
      >>>> Silme: Sil
```

3.2 Hasta Bilgileri Güncelleme/Silme

Hasta Bilgilerini güncellemek için aşağıdaki yolu izleyin.

```
>Kayıt Ara
  >>Seçilen Hasta Üzerinde Sağ Tık
    >>>Hasta Bilgileri
      >>>>Güncelleme: Değiştir/Kaydet
      >>>> Silme: Sil
```

3.3 Kontrol Bilgileri Güncelleme/Silme

Kontrol Bilgilerini güncellemek için aşağıdaki yolu izleyin.

```
>Kayıt Ara
  >>Seçilen Hasta Üzerinde Sağ Tık
    >>>Kontrol Listesi
      >>>>Güncelleme: Değiştir/Kaydet
      >>>> Silme: Sil
```

3.4 Randevu Bilgileri Güncelleme/Silme

Randevu Bilgilerini güncellemek için aşağıdaki yöntemleri kullanın.

1. Yöntem:

```
>Kayıt Ara
  >>Seçilen Müşteri Üzerinde Sağ Tık
    >>>Hasta Bilgileri
      >>>> Randevular
      >>>> Güncelleme: Değiştir/Kaydet
      >>>> Silme: Sil
```

2. Yöntem:

>Ana ekran üzerinde ilgili randevuyu bul
 >>Seçilen Randevu Üzerinde Sağ Tık
 >>> Güncelleme: Randevu Düzelt
 >>> Silme: Sil

3. Yöntem:

>Randevu Defteri
 >>Seçilen Randevu Üzerinde Sağ Tık
 >>> Güncelleme: Randevu Düzelt
 >>> Silme: Sil

3.5 Uygulama Girişi (Aşı, Parazit, Pansiyon,Laboratuvar,Operasyon)

Herhangi bir uygulama giriş, güncelleme ve silme işlemleri için aşağıdaki yolu izleyin.

>Kayıt Ara
 >>Seçilen Hasta Üzerinde Sağ Tık
 >>>Kontrol Listesi
 >>>> Değiştir
 >>>>> İptal
 >>>>>>İlgili uygulama bölümü
 >>>>>>> Yeni/Değiştir/Sil

3.6 Hasta Çıkışı ve Hasta Çıkışı İptal

Hasta çıkışı ya da çıkış iptali aşağıdaki yöntemleri kullanın.

1. Yöntem:

>Kayıt Ara
 >>Seçilen Hasta Üzerinde Sağ Tık
 >>>Kontrol Listesi
 >>>> Hasta Çıkışı
 >>>>> Seçili kontrol için
 >>>>>> Çıkış Yap
 >>>>>> Çıkışı İptal Et

2. Yöntem:

>Hasta Çıkış Kısayolu
 >>Seçili Hasta Üzerinde Sağ Tık
 >>>>> Seçili kontrol için
 >>>>>> Çıkış Yap
 >>>>>> Çıkışı İptal Et

4.İletişim

Her türlü soru, sorun ve eleştirilerinizi lütfen iletin.

E-posta: bilgi@derintek.com

Telefon: 212-275 5474

Faks: 212-275 5430

www.derintek.com/deepVet